

SERVICIOS
7. Elaboración de Cartas/Certificaciones

I. Datos generales de la Empresa			
Razón Social:		RNC:	
II. Forma de Pago			
Número de Cuenta para Cobrar el Servicio:		Moneda:	Tipo de Cuenta:
III. Datos Generales del Servicio			
Tipo de Carta o Certificación:			
Dirigido a:			
A. Carta de Referencia			
Número de Cuentas:			
B. Certificación de Auditores			
Periodo: Corte al:			
C. Certificación de Pago de Nómina			
Cuenta del Empleado:	Periodo:	Desde	Hasta
D. Certificación de Firma			
Número de Cuenta:			
E. Certificación de de Retención del 1%			
Tipo de Producto:			
Número de Prodcuto:	Periodo:	Desde	Hasta
F. Certificación de Reintegro de Cheque			
No. Cheque:	Periodo:	Desde	Hasta
No. Certificación de Cheques:	Monto:		
G. Certificación de Pago			
Monto:	Periodo:	Desde	Hasta
H. Certificación Saldo a Préstamo			
Número de Préstamo:			
IV. Información Adicional			
V. Datos de Entrega			
Correo Electrónico:			
Persona Autorizada:			
Tipo Identificación:		No. Identificación :	

"La calidad de esta información es responsabilidad del solicitante, por lo que el Banco Popular solo es responsable de realizar la solicitud de acuerdo a las instrucciones del cliente. Esta solicitud esta sujeta a los Términos y condiciones de horarios y tarifas vigentes."

Firma (s) Autorizada (s)

Sello Empresa